

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Noviembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Juan Gabriel Farfan Galeano</u>	CUI:	<u>2381693750101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-465-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>898-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>9631321</u>
Número de Factura:	<u>1553419770</u>	Serie:	<u>522BE828</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Noviembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 32,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/09/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Seccion de Inventarios</u>		


Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para la **Seccion de Inventarios, del Departamento Financiero de Administracion y Finanzas de la Direccion General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para ordenar y actualizar el archivo de tarjetas de responsabilidad de los activos de la Direccion General del Deporte y la Recreacion.
2. Brindé apoyo en la elaboracion de tarjetas de responsabilidad, solvencias de inventarios y otros documentos que sean requeridos a la Seccion de Inventarios.
3. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para el ingreso control y baja de mobiliario y equipo asignado al personal de la Direccion General del Deporte y la Recreacion.
4. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para la elaboracion y cuadro del inventario fisico anual.
5. Apoyé en la elaboracion de tarjetas de responsabilidad para el personal de la Direccion General del Deporte y la Recreacion.
6. Otras relacionadas a los servicios que presta. Y atender las solicitudes que sobre la ejecucion de este contrato haga EL MINISTERIO, o sus autoridades superiores.

Juan Gabriel Farfán Galeano
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Horacio Fernando González Juárez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima-Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima-Primera)

Horacio Fernando González Juárez
Jefe de la Sección de Inventarios
Dirección General del Deporte y la Recreación
Administración del Deporte y la Recreación